

MYDHL+ ANLEITUNG ZUM INDIVIDUELLEN AUFTRAGSIMPORT

In MyDHL+ können Sie über eine CSV-Datei Sendungsaufträge hochladen, statt Sendungen manuell zu erstellen. Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie ein eigenes Upload Schema erstellen, Ihre eigene Datei aufbauen und was Sie für den erfolgreichen Import Ihrer Datei beachten müssen.

Folgende Hilfsmittel stehen Ihnen zur Verfügung:

Beispieldatei: Nicht-Zollpflichtige Sendungen.....
Beispieldatei: Zollpflichtige Sendungen
Mapping Felder.....
Produktcodes.....
Country Codes.....



**Klicken Sie hier, um die
nebenstehenden
Hilfsdateien
herunterzuladen.**

Inhaltsverzeichnis

[1. Update] Zollpflichtige Sendungen	2
[2. Update] Zollpflichtige Sendungen mit mehreren unterschiedlichen Artikeln	2
1. CSV-Datei erstellen	3
2. Mapping anlegen	3
2.1. Navigation	3
2.2. Mapping anlegen	4
3. CSV-Datei Importieren	6
3.1. Navigation	6
3.2. Eigenes Mapping auswählen	6
3.3. Voreinstellungen.....	7
3.4. Import Schritt 1 -> Struktur Prüfung.....	9
3.5. Import Schritt 2 -> Inhaltliche Prüfung.....	9
3.6. Import Erfolgreich	10
Häufigste Fehlermeldungen	11
2.2. Mapping Anlegen.....	11
3.4. Import Schritt 1 -> Struktur Prüfung.....	12
3.5. Import Schritt 2 -> Inhaltliche Prüfung.....	13

[1. Update] Zollrechnungsdaten als fester Bestandteil der Sendungserstellung

Sofern sie für zollpflichtige Sendungen (Warensendungen in ein Nicht EU Land) Sendungsdaten erstellen, so müssen für diese IMMER auch Zolldaten digital bereitgestellt werden. Ohne digitale Zolldaten ist keine Label Erstellung abschließend möglich. Weit mehr als 90% der Zollbehörden arbeiten bereits vollständig digital. Zudem werden digitale Zolldaten für eine datenbasierte Einfuhrkontrolle der Zollbehörden immer wichtiger. Aus diesem Grund sind digitale Zolldaten der Standard bei DHL Express für einen zollpflichtigen Warenversand.

Welche Zollinformationen werden im Detail benötigt:

Artikel-/Produktbeschreibung auf Einzelposten Ebene:

Für jede zollpflichtige Sendung müssen die Wareninformationen der Zoll-/Proforma-rechnung (Artikel-/Produktbeschreibung auf Einzelpostenebene) immer auch digital übermittelt werden. Dies beinhaltet exemplarisch:

- Artikel-/Produktbeschreibung: Electric cable, 3x1mm, copper for electric switches
- Warentarifnummer / HS-Code: 8506109600 (*optional*)
- Gewicht, Anzahl & Einheit: 0.2kg, 20, Pieces
- Warenwert: 24,00 €
- Ursprungsland: China

Digitale Zollrechnung:

Zudem sollte die eigentliche Zollrechnung ebenfalls digital bereitgestellt werden. Hierzu kann die Zollrechnung entweder auf Basis der bereitgestellten Einzelposten durch MyDHL+ erstellt und direkt an den Zoll übermittelt werden, oder eine durch den Kunden erstellte Zoll-/Proforma Rechnung wird z.B. als JPEG Datei hochgeladen.

Eine entsprechende Beispieldatei finden Sie [in den herunterladbaren Hilfsmitteln auf der ersten Seite](#).

[2. Update] Mehrere Artikel / Zollrechnungspositionen innerhalb einer Sendung

Das Individuelle Schema ist vom Aufbau her nicht dafür geeignet eine zollpflichtige Sendung mit >1 Artikel-/Produktposition zu erfassen. Sofern mehrere Artikel auf Einzelpostenebene in einer Sendung erfasst werden müssen, kann diese Sendung nur im MyDHL+ Standardschema erfasst werden.

[Wenn Sie hier klicken, gelangen Sie zu unserem How-To-Guide für den Sendungsdatenupload per MyDHL+ Standardschema.](#)

1. CSV-Datei erstellen

Pflichtfelder:

Es gibt gewisse Pflichtfelder, die Ihre CSV-Datei beinhalten muss, um erfolgreich importiert zu werden. Sie finden eine Aufstellung aller Felder auf der ersten Seite dieser Anleitung, in der Datei „Dokumentation MyDHL+ Standardschema“. Zur besseren Übersicht sind die Pflichtfelder nochmal gesondert in dem Reiter „Pflichtfelder“ aufgeführt.

Beispiel CSV-Datei:

Die Beispiel CSV-Datei enthält alle erforderlichen Felder für eine nicht zollpflichtige Sendung.

Feste Anordnung der Felder (Spalten):

Unabhängig davon, ob Sie eine eigene Datei erstellen oder unsere Beispieldatei verwenden, müssen die Feldpositionen eingehalten werden. Die Felder, die Sie nicht verwenden, lassen Sie dann einfach leer.

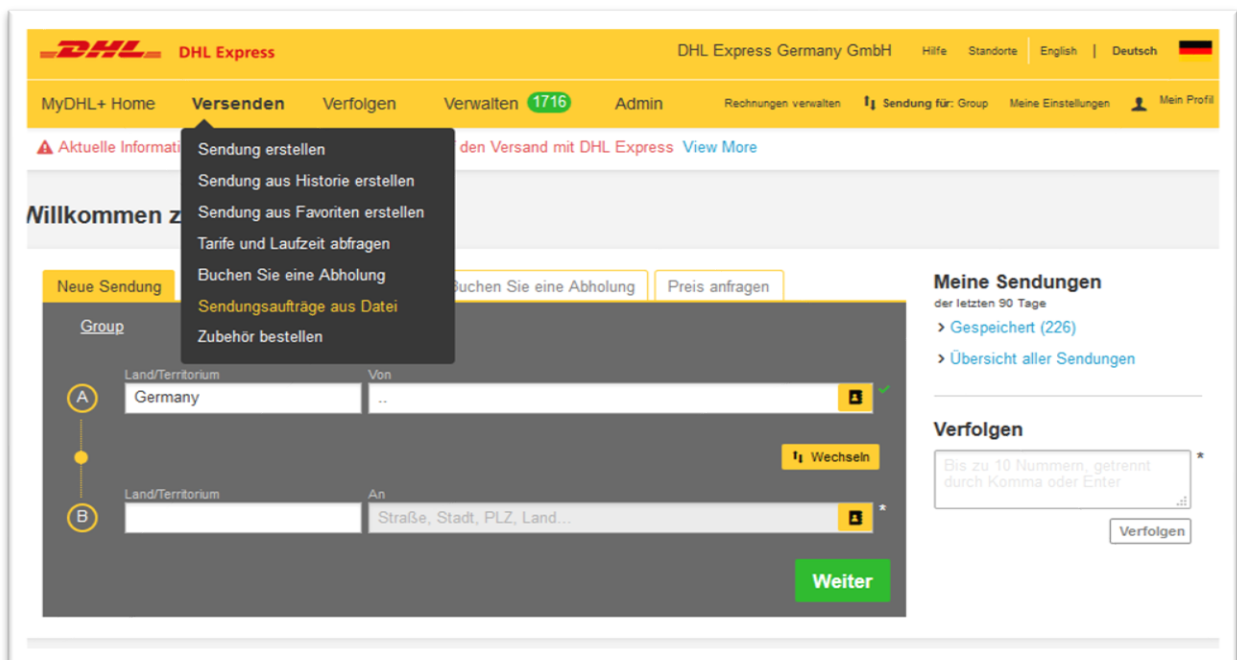
Mapping:

Das Mapping für das MyDHL+ Standardschema ist in jedem MyDHL+ Zugang bereits hinterlegt. Sobald Sie Ihre Datei erstellt haben, können Sie diese hochladen. Wie das genau geht, erfahren Sie im Verlauf der Anleitung.

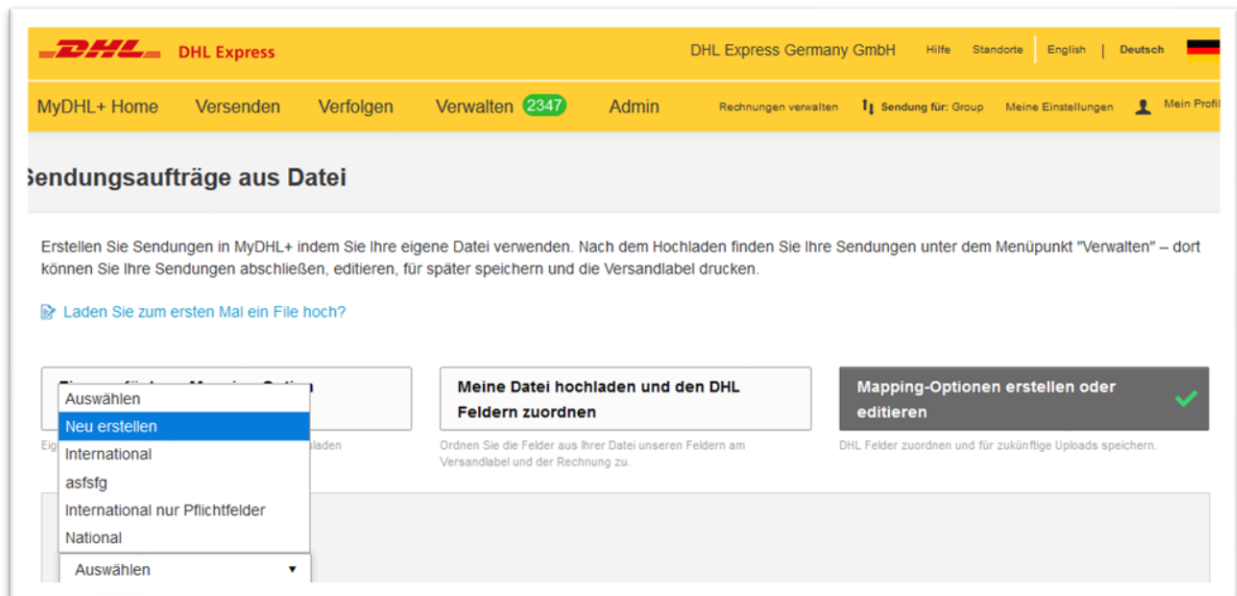
2. Mapping anlegen

2.1. Navigation

Gehen Sie auf „Versenden“ und klicken Sie dort auf „Sendungsaufträge aus Datei“.



Anschließend klicken Sie auf „Mapping-Optionen erstellen oder editieren“ und wählen über das Drop-down Menü „Neu erstellen“ aus.



2.2. Mapping anlegen

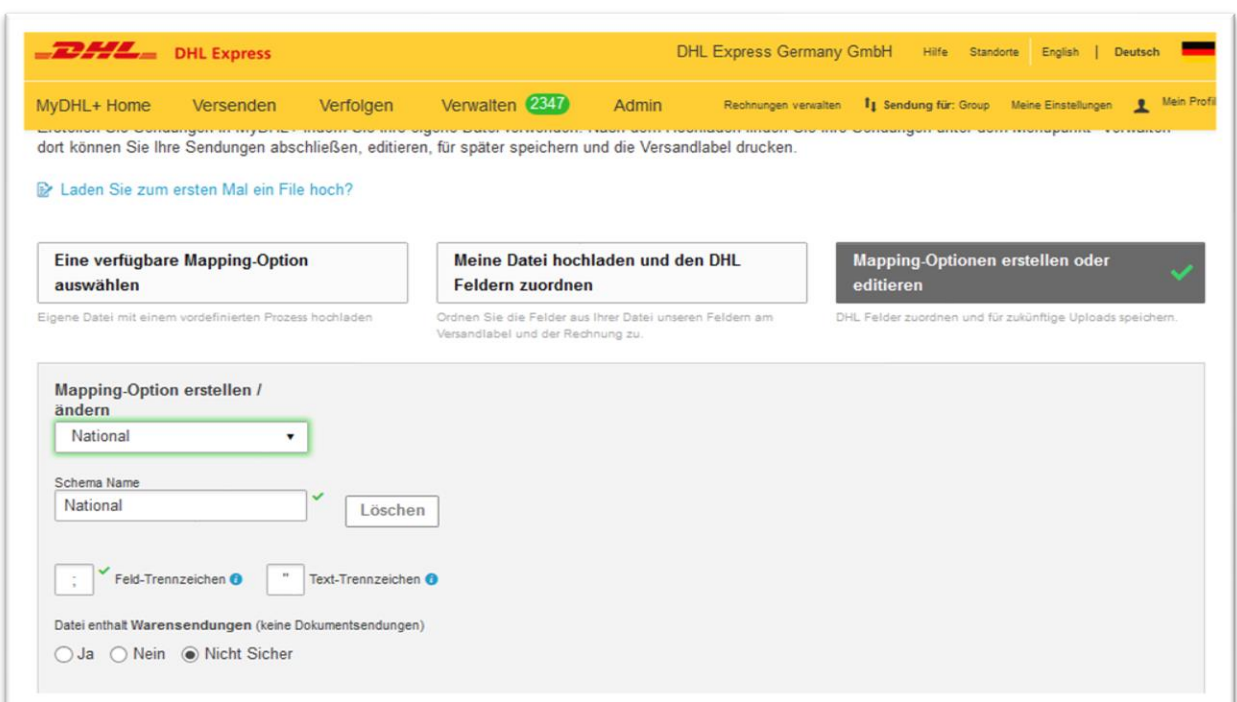
Sie können nun Ihrem Mapping eine Bezeichnung geben und eintragen welches Feld- und Texttrennzeichen Sie in Ihrer Datei verwenden.

Die Standardeinstellung für Excel (deutsche Version) ist:

Feldtrennzeichen = Semikolon ;

Texttrennzeichen = Anführungszeichen "

Die Abfrage „Datei enthält Warensendungen“ steuert, welche Felder Ihnen im Folgenden vorgeschlagen werden und hat keine weiteren Auswirkungen.



Jetzt können Sie festlegen, welche Felder Sie in Ihrer Datei angeben und in welcher Reihenfolge diese angeordnet sind.

DHL Express Germany GmbH | Hilfe | Standorte | English | Deutsch

MyDHL+ Home | Versenden | Verfolgen | Verwalten 2347 | Admin | Rechnungen verwalten | Sendung für: Group | Meine Einstellungen | Mein Profil

Datei enthält Warensendungen (keine Dokumentsendungen)

Ja Nein Nicht Sicher

Um mit diesem Schema Sendungsaufträge hochladen und erstellen zu können:

- Verknüpfen Sie Ihre Dateifelder mit den MyDHL+ Shipment Feldern
- Verknüpfen Sie andere Felder mit anderen verfügbaren MyDHL+ Shipment Feldern
- Fügen Sie Felder wenn nötig hinzu oder fordern Sie weitere Felder an
- Fügen Sie bei Bedarf neue Felder hinzu oder ordnen Sie Felder neu an

Meine Schemen - Feld 1	Versanddatum (YYYYMMDD)	Feld hinzufügen	Entfernen
Meine Schemen - Feld 2	Firma (Absender) (Erforderlich)	Feld hinzufügen	Entfernen
Meine Schemen - Feld 3	Name (Absender) (Erforderlich)	Feld hinzufügen	Entfernen
Meine Schemen - Feld 4	Adresse 1 (Absender) (Erforderlich)	Feld hinzufügen	Entfernen
Meine Schemen - Feld 5	Postleitzahl (Absender)	Feld hinzufügen	Entfernen
Meine Schemen - Feld 6	Stadt (Absender) (Erforderlich)	Feld hinzufügen	Entfernen
Meine Schemen - Feld 7	Ländercode (Absender) (Erforderlich)	Feld hinzufügen	Entfernen

Per Klick in ein leeres Feld öffnet sich eine Liste mit Vorschlägen. Sie können zudem die ersten Buchstaben des gesuchten Feldes eintippen und so die Auswahl eingrenzen. Darüber hinaus können Sie die Bezeichnung aller Felder auch aus der Datei „Mapping Felder“ entnehmen.

Abschließend klicken Sie unten auf der Seite auf „Speichern“.

DHL Express Germany GmbH | Hilfe | Standorte | English | Deutsch

MyDHL+ Home | Versenden | Verfolgen | Verwalten 2347 | Admin | Rechnungen verwalten | Sendung für: Group | Meine Einstellungen | Mein Profil

Datei enthält Warensendungen (keine Dokumentsendungen)

Ja Nein Nicht Sicher

Um mit diesem Schema Sendungsaufträge hochladen und erstellen zu können:

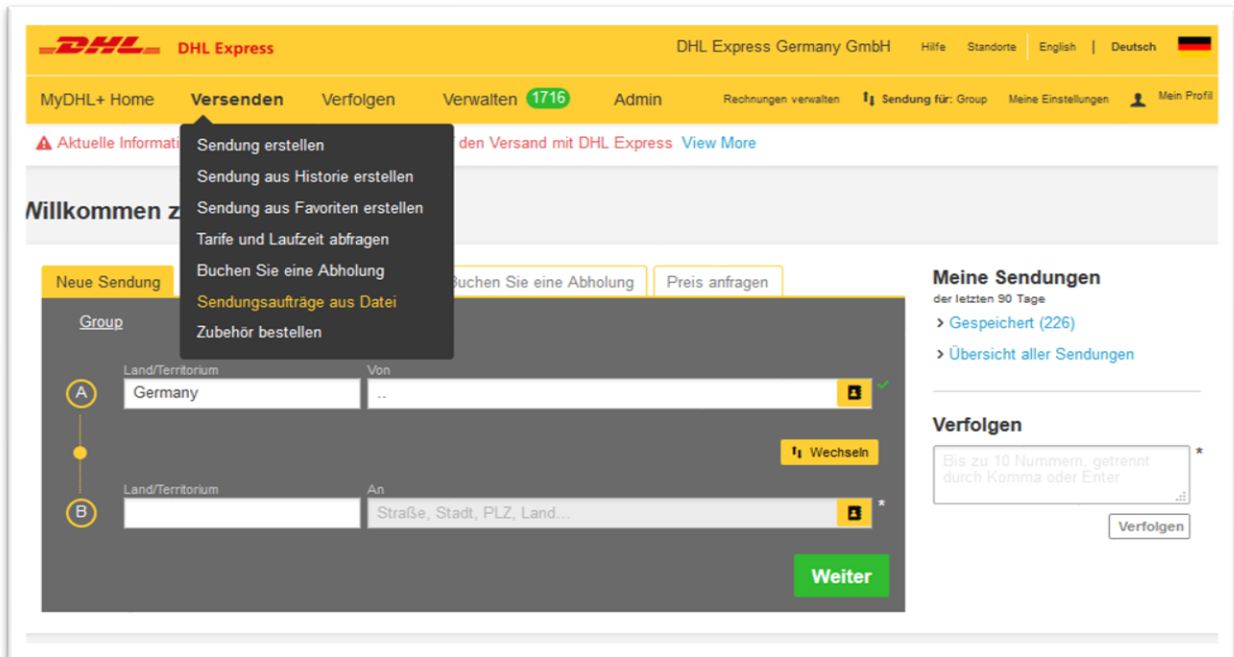
- Verknüpfen Sie Ihre Dateifelder mit den MyDHL+ Shipment Feldern
- Verknüpfen Sie andere Felder mit anderen verfügbaren MyDHL+ Shipment Feldern
- Fügen Sie Felder wenn nötig hinzu oder fordern Sie weitere Felder an
- Fügen Sie bei Bedarf neue Felder hinzu oder ordnen Sie Felder neu an

Meine Schemen - Feld 1	Versa	Feld hinzufügen	Entfernen
Meine Schemen - Feld 2	Versanddatum (YYYYMMDD)	Feld hinzufügen	Entfernen
Meine Schemen - Feld 3	Name (Absender) (Erforderlich)	Feld hinzufügen	Entfernen
Meine Schemen - Feld 4	Adresse 1 (Absender) (Erforderlich)	Feld hinzufügen	Entfernen
Meine Schemen - Feld 5	Postleitzahl (Absender)	Feld hinzufügen	Entfernen

3. CSV-Datei Importieren

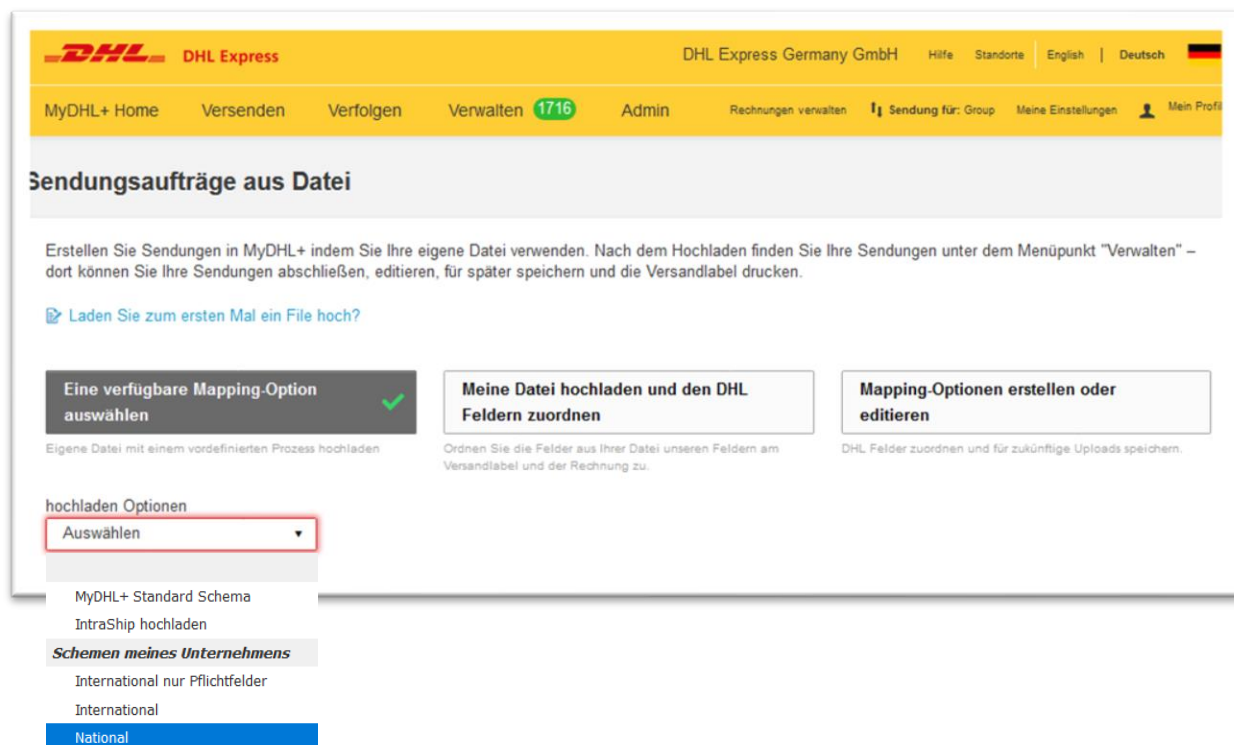
3.1. Navigation

Gehen Sie auf „Versenden“ und klicken Sie dort auf „Sendungsaufträge aus Datei“.



3.2. Eigenes Mapping auswählen

Klicken Sie auf „Eine verfügbare Mapping-Option auswählen“. Als „hochladen Option“ wählen Sie das selbst erstellte Mapping aus. Dies wird unter „Schemen meines Unternehmens“ aufgeführt.



3.3. Voreinstellungen

Absenderadresse / Versender Kundennummer aus meiner Datei verwenden

Über die ersten beiden Felder können Sie auswählen, ob die entsprechenden Angaben in Ihrer Datei ignoriert und aus Ihrem Zugang entnommen werden sollen. (Erläuterung auf Seite 7)

Spaltenüberschriften

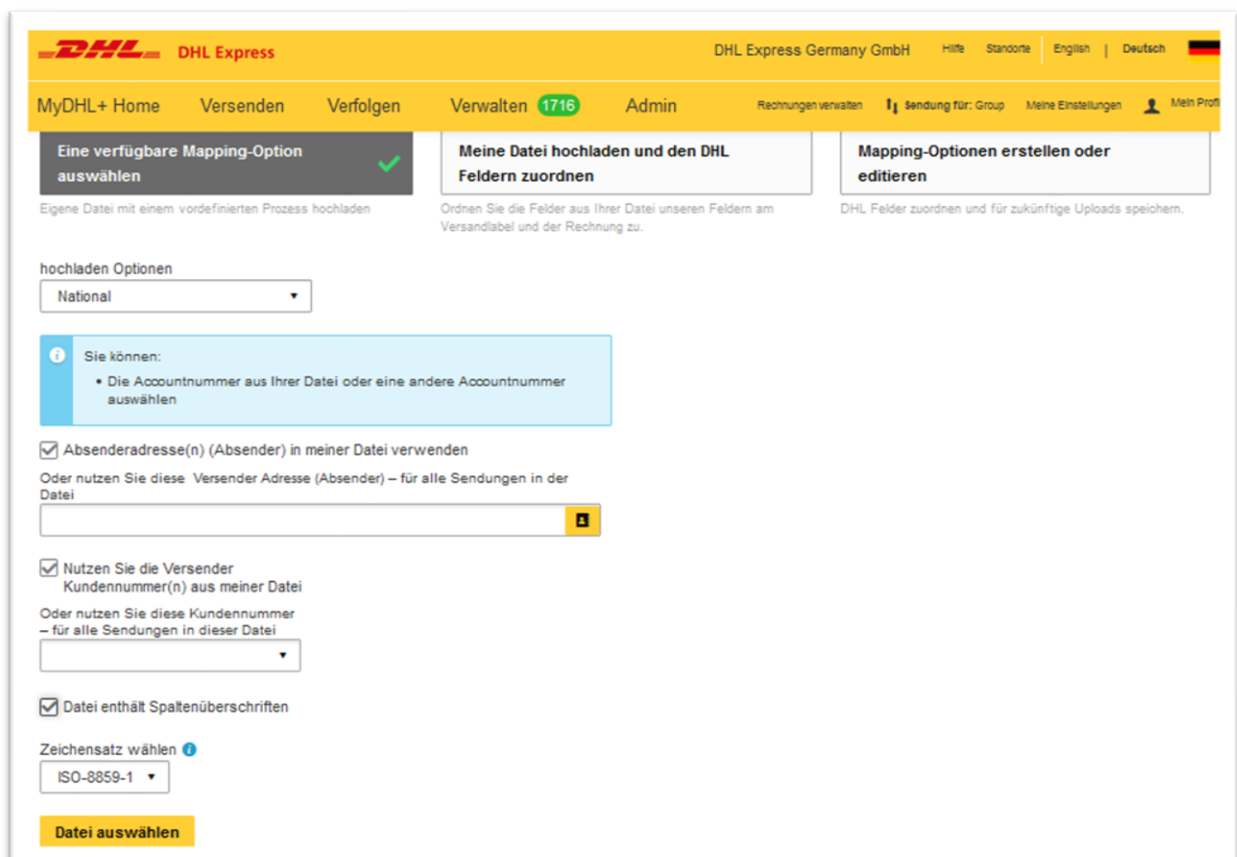
Sollten Sie Spaltenüberschriften in Ihrer Datei verwenden, müssen Sie den Haken bei „Datei enthält Spaltenüberschriften“ setzen.

Zeichensatz wählen

Bitte wählen Sie einen zu Ihrer Datei kompatiblen Zeichensatz aus. (Erläuterung auf Seite 7)

Datei auswählen

Über diesen Button können Sie Ihre CSV-Datei auswählen.



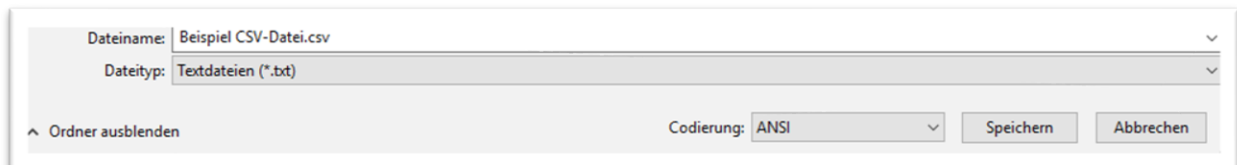
The screenshot shows the DHL Express web interface. The top navigation bar includes the DHL logo, 'DHL Express', and links for 'Hilfe', 'Standorte', 'English', and 'Deutsch'. Below this is a secondary navigation bar with 'MyDHL+ Home', 'Versenden', 'Verfolgen', 'Verwalten 1716', 'Admin', 'Rechnungen verwalten', 'Sendung für: Group', 'Meine Einstellungen', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Meine Datei hochladen und den DHL Feldern zuordnen'. It features three tabs: 'Eine verfügbare Mapping-Option auswählen' (active), 'Meine Datei hochladen und den DHL Feldern zuordnen', and 'Mapping-Optionen erstellen oder editieren'. Under the active tab, there is a dropdown menu for 'hochladen Optionen' set to 'National'. A blue information box states: 'Sie können: Die Accountnummer aus Ihrer Datei oder eine andere Accountnummer auswählen'. Below this are three checked checkboxes: 'Absenderadresse(n) (Absender) in meiner Datei verwenden', 'Nutzen Sie die Versender Kundennummer(n) aus meiner Datei', and 'Datei enthält Spaltenüberschriften'. Each checkbox has a corresponding text field or dropdown menu. The 'Datei enthält Spaltenüberschriften' checkbox has a 'Zeichensatz wählen' dropdown menu set to 'ISO-8859-1'. At the bottom of the form is a yellow button labeled 'Datei auswählen'.

Den richtigen Zeichensatz wählen

Windows speichert CSV-Dateien standardmäßig einen Zeichensatz (ANSI), der kompatibel mit dem Zeichensatz ISO-8859-1 ist.

Sie können den Zeichensatz Ihrer Datei überprüfen, indem Sie Ihre CSV-Datei mit dem Windows Editor öffnen und „Speichern Unter“ auswählen. Unten in dem Fenster sehen Sie die Codierung, welche den Zeichensatz darstellt. Im Beispielbild sehen Sie, dass die Datei mit dem Zeichensatz ANSI codiert ist.

Der Zeichensatz lässt sich an dieser Stelle auch ändern.

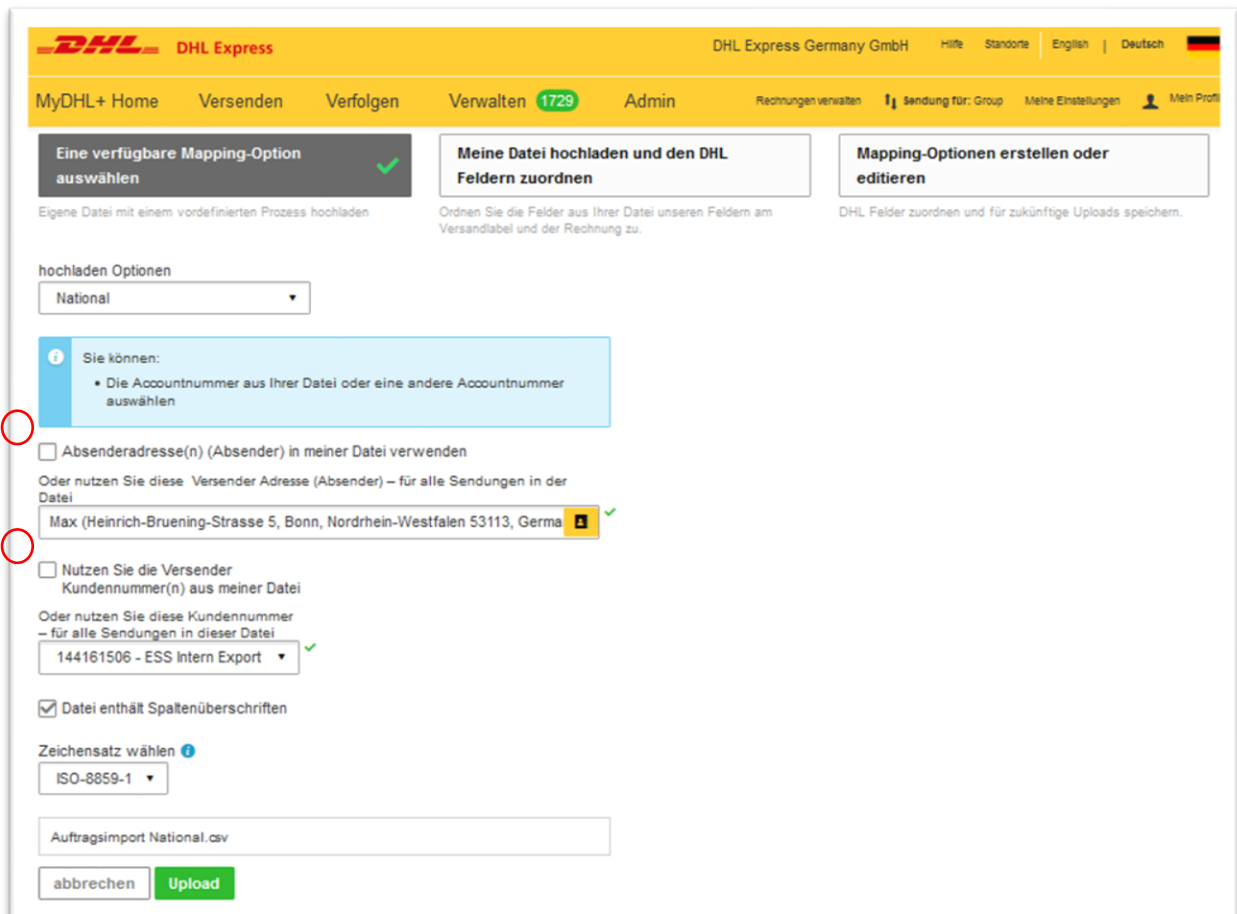


Absenderadresse & Versender Kundennummer nicht in Datei angeben

Sie müssen in Ihrer Datei keine Absenderadressdaten und auch keine Versender Kundennummer angeben. Die entsprechenden Felder müssen zwar in Ihrer Datei vorhanden sein (als Platzhalter), doch Sie können diese leer lassen. MyDHL+ kann die Felder mit Informationen aus Ihrem Zugang befüllen. Dafür entfernen Sie vor dem Hochladen der Datei den entsprechenden Haken bei den Optionen:

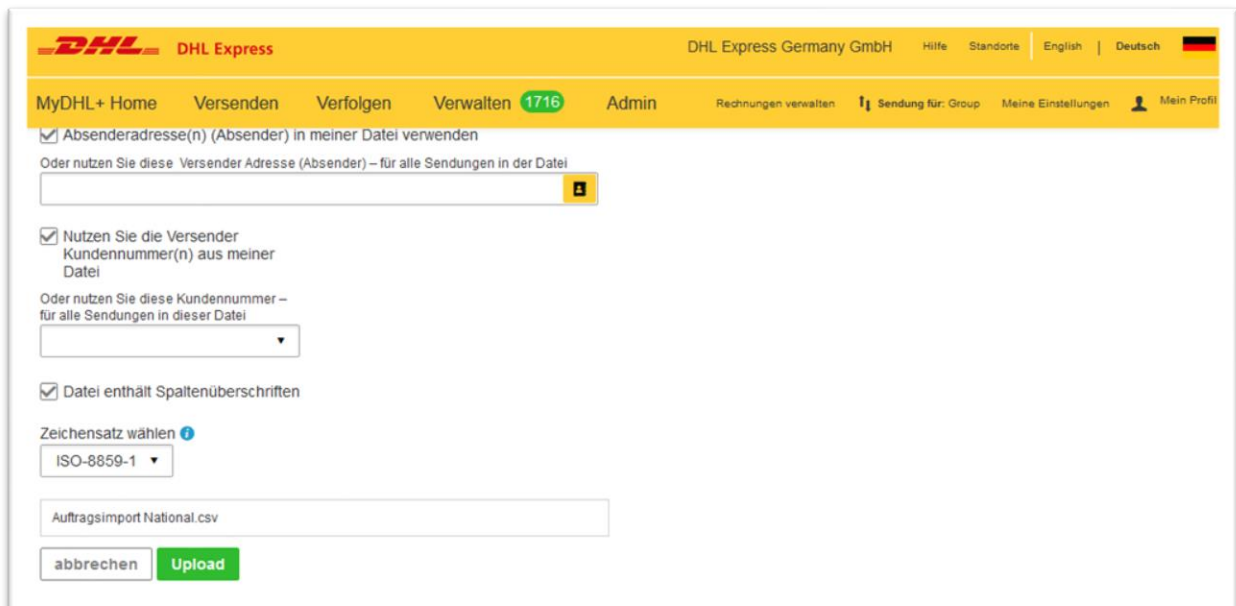
„Absenderadresse(n) (Absender) in meiner Datei verwenden“
und/oder

„Nutzen Sie die Versender Kundennummer(n) aus meiner Datei“.



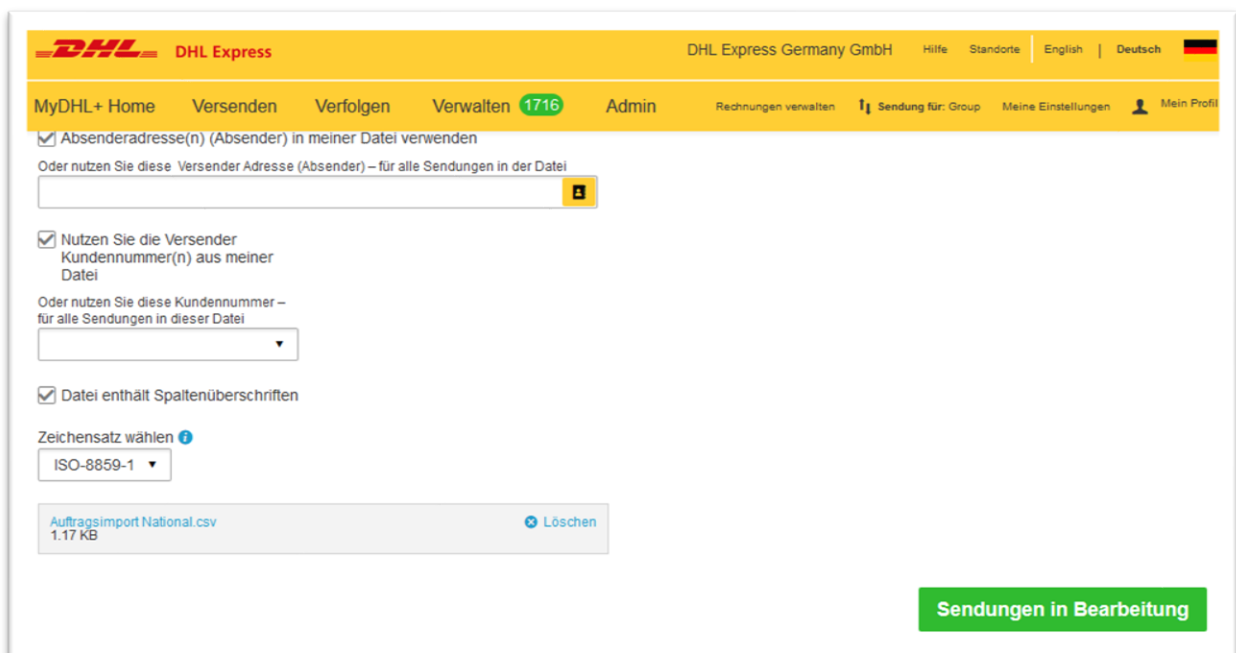
3.4. Import Schritt 1 -> Struktur Prüfung

Wählen Sie „Upload“ aus, damit MyDHL+ überprüfen kann, ob das gewählte Mapping und der Zeichensatz mit Ihrer Datei kompatibel sind.



3.5. Import Schritt 2 -> Inhaltliche Prüfung

Klicken Sie auf „Sendungen in Bearbeitung“, damit MyDHL+ den Inhalt Ihrer Datei auf Fehler überprüfen kann.



3.6. Import Erfolgreich

Es wird Ihnen nun das Ergebnis des Auftragsimports angezeigt.

Bei erfolgreich importierten Sendungen, können Sie per Klick auf „Sendungen einsehen und verwalten“ zu Ihrer Sendungsverwaltung gelangen.

The screenshot shows the DHL Express web interface. At the top, there is a navigation bar with 'DHL Express' logo and 'DHL Express Germany GmbH'. Below it, a secondary navigation bar contains 'MyDHL+ Home', 'Versenden', 'Verfolgen', 'Verwalten' (with a green badge '1718'), 'Admin', 'Rechnungen verwalten', 'Sendung für: Group', 'Meine Einstellungen', and 'Mein Profil'. The main heading is 'Sendungsaufträge aus Datei'. A green success message states: 'Erfolgreich: 2 von 2 Sendung(en) erstellt' with a button 'Sendungen einsehen und verwalten'. Below this, there is explanatory text: 'Erstellen Sie Sendungen in MyDHL+ indem Sie Ihre eigene Datei verwenden. Nach dem Hochladen finden Sie Ihre Sendungen unter dem Menüpunkt "Verwalten" - dort können Sie Ihre Sendungen abschließen, editieren, für später speichern und die Versandlabel drucken.' A link 'Laden Sie zum ersten Mal ein File hoch?' is provided. Three buttons are visible: 'Eine verfügbare Mapping-Option auswählen', 'Meine Datei hochladen und den DHL Feldern zuordnen', and 'Mapping-Optionen erstellen oder editieren'. Each button has a small explanatory text below it.

Erfolgreich importierte Sendungen tragen den Status „Nicht übermittelt – Bereit zum Drucken“. Sobald Sie das Label gedruckt haben, werden die Sendungsdaten an uns übertragen und die Sendung erhält den Status „Versandbereit“.

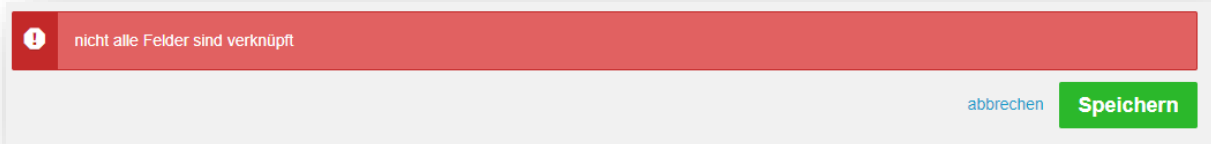
The screenshot shows the 'Meine Sendungen verwalten' page. The top navigation is identical to the previous screenshot. The main heading is 'Meine Sendungen verwalten'. On the left, there is a 'Filtern nach' sidebar with sections: 'Sendungsart' (dropdown: 'Meine Sendungen'), 'Versanddatum (Gesamtansicht)' (dropdown: 'Alle Tage'), and 'Status (Gesamtansicht)' with a list of checkboxes and counts: 'Nicht übermittelt' (1712), 'Bereit zum Drucken' (1478), 'Gespeichert' (234), 'Versandbereit' (310), 'Heutige Sendungen' (26), 'Zukünftige Sendungen' (224), and 'Gelöscht' (20). The main content area has a search bar 'Alle Sendungen durchsuchen' and a blue box for 'Offene Sendungen' with 'Heutige Übersicht', 'Tagesabschluss erstellen', and 'Zusammenfassung' buttons. Below this, there are 'Aktionen' and 'Sortiert nach' (dropdown: 'Datum (Neuestes zuerst)') options. A pagination bar shows 'Anzeige 1 - 10 von 2042 Sendungen' with page numbers 1, 2, ..., 205. A list of shipments is shown, with the first one selected: '8445446096' (starred), 'Nicht übermittelt', 'Bereit zum Drucken'. Details include: 'Versanddatum: April 2, 2020', 'Zustelloption: EXPRESS DOMESTIC', 'Inhaltsbeschreibung: Inhaltsbeschrei...', 'Absender: Absender Firma, Absender Kontakt, Bonn, Germany', and 'Empfänger: Empfänger Firma, Empfänger Kontakt, Kempen, Germany'. The sender email is 'henning.seega@dhl.com'. At the bottom of the list item, there are links: 'Schnellansicht', 'Label drucken', 'Duplizieren', 'Retour-Label erstellen', and '< Mehr'.

Häufigste Fehlermeldungen

2.2. Mapping Anlegen

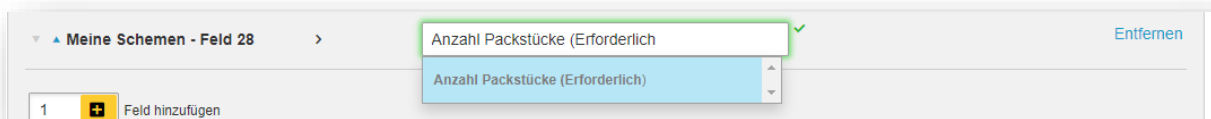
Fehlermeldung „Nicht alle Pflichtfelder sind verknüpft“

Sollten Sie beim Speichern Ihres Mappings die Fehlermeldung „Nicht alle Felder sind verknüpft“ erhalten, können Sie anhand der Datei „Mapping Felder“ überprüfen, ob Sie ein Pflichtfeld vergessen haben. In der Datei gibt es den extra Reiter „Pflichtfelder“.



Falls Ihr Mapping alle erforderlichen Pflichtfelder enthält und Sie dennoch die Fehlermeldung erhalten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Gehen Sie nochmal in jedes Feld und löschen Sie jeweils das letzte Zeichen. Sie erhalten dadurch einen Vorschlag für genau das gewählte Feld. Indem Sie den Vorschlag auswählen, gehen Sie sicher, dass MyDHL+ jedes Feld registriert hat. Anschließend klicken Sie auf Speichern.



Die Fehlermeldung sollte jetzt verschwinden und Sie können das Mapping nutzen.

3.4. Import Schritt 1 -> Struktur Prüfung

Mögliche Fehlermeldungen

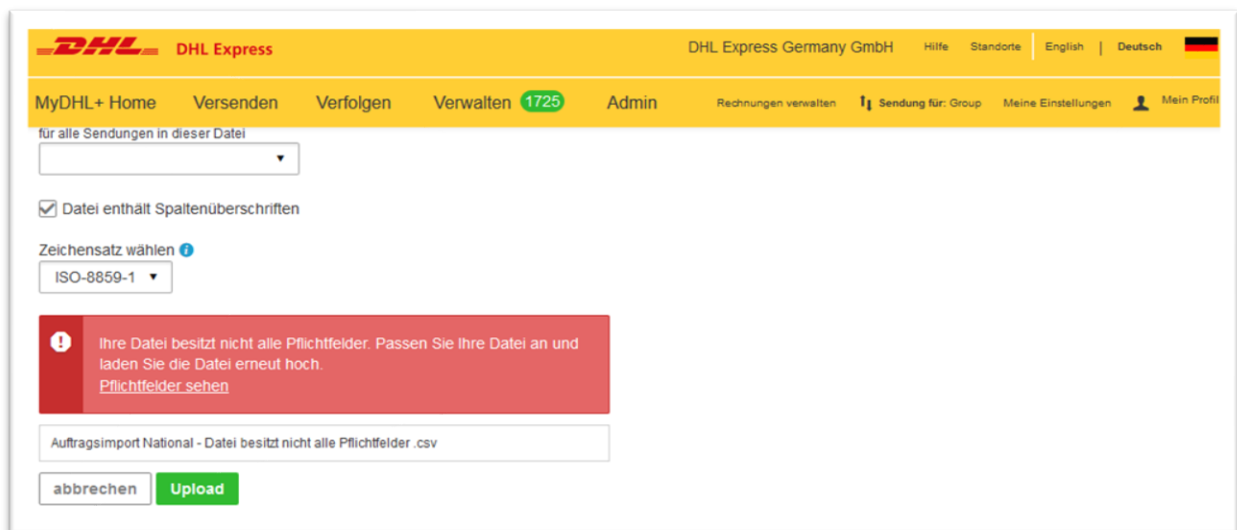
Falls der vorab ausgewählte Zeichensatz nicht zu dem Zeichensatz Ihrer Datei passt oder Ihre Datei nicht ausreichend befüllt ist, erhalten Sie eine Fehlermeldung.

Fehler im Aufbau der Datei:

In der Datei fehlen so viele Felder, dass MyDHL+ die Werte nicht mehr zuordnen kann. Dieser Fehler kann ebenfalls auftreten, wenn das falsche Feldtrennzeichen verwendet wird oder Feldtrennzeichen vergessen wurden.

Auch hier kann MyDHL+ die Werte nicht mehr zuordnen.

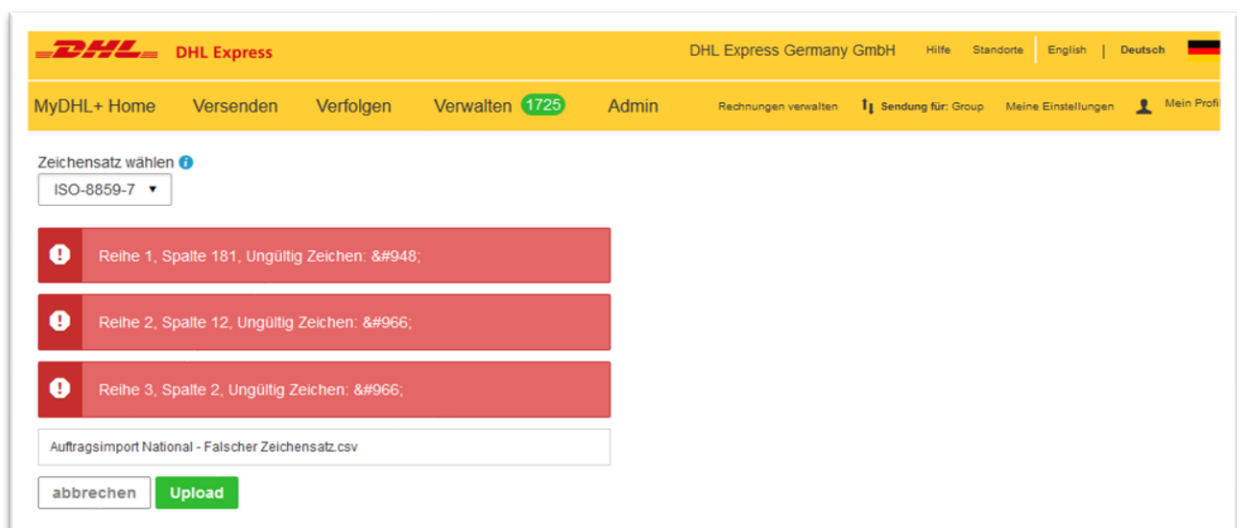
Zur Fehlerbehebung vergleichen Sie bitte Ihr Mapping mit Ihrer Datei und ergänzen die fehlenden Felder.



The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and 'DHL Express'. Below it, there are tabs for 'MyDHL+ Home', 'Versenden', 'Verfolgen', 'Verwalten' (with a '1725' notification), and 'Admin'. A dropdown menu is set to 'für alle Sendungen in dieser Datei'. A checkbox 'Datei enthält Spaltenüberschriften' is checked. The 'Zeichensatz wählen' dropdown is set to 'ISO-8859-1'. A red error message box states: 'Ihre Datei besitzt nicht alle Pflichtfelder. Passen Sie Ihre Datei an und laden Sie die Datei erneut hoch. [Pflichtfelder sehen](#)'. Below the message, the filename 'Auftragsimport National - Datei besitzt nicht alle Pflichtfelder.csv' is displayed. At the bottom, there are 'abbrechen' and 'Upload' buttons.

Falscher Zeichensatz:

In diesem Beispiel ist der Zeichensatz der Datei nicht kompatibel mit dem ausgewählten Zeichensatz. Die in der Datei verwendeten Sonderzeichen (ä, ü, ö, ß) können vom System nicht korrekt entschlüsselt werden.

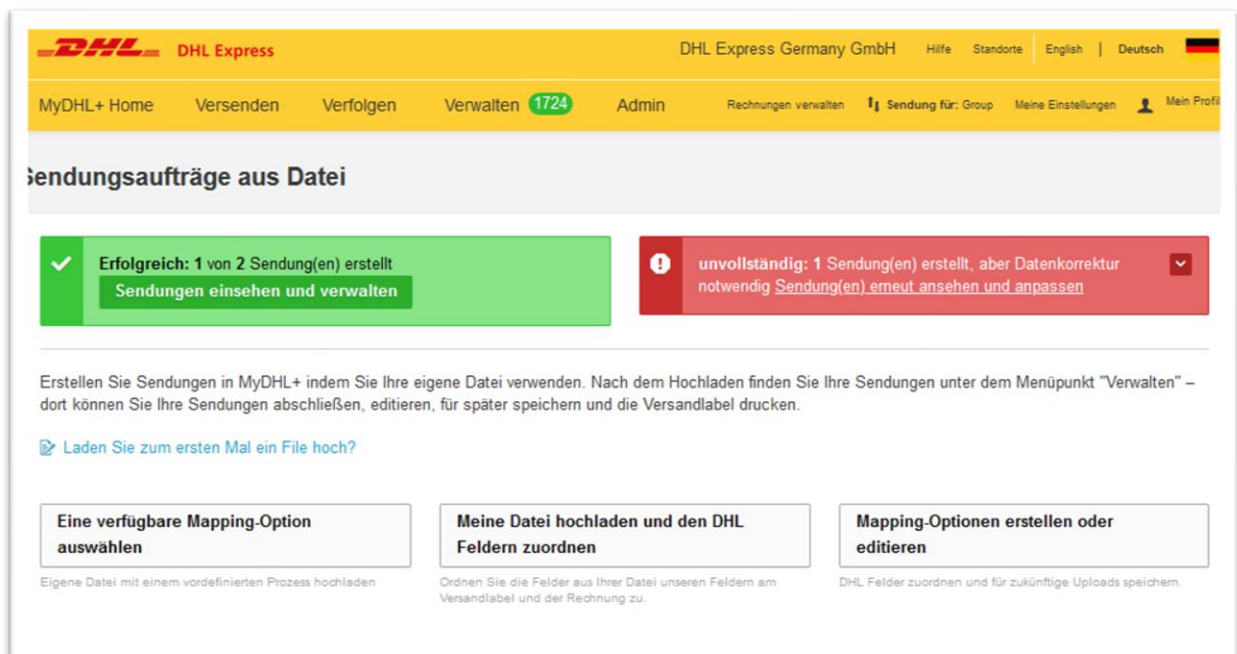


The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface. The 'Zeichensatz wählen' dropdown is set to 'ISO-8859-7'. Three red error message boxes are displayed: 'Reihe 1, Spalte 181, Ungültig Zeichen: δ', 'Reihe 2, Spalte 12, Ungültig Zeichen: φ', and 'Reihe 3, Spalte 2, Ungültig Zeichen: φ'. Below the messages, the filename 'Auftragsimport National - Falscher Zeichensatz.csv' is displayed. At the bottom, there are 'abbrechen' and 'Upload' buttons.

3.5. Import Schritt 2 -> Inhaltliche Prüfung

Import nicht erfolgreich / teilweise erfolgreich

Wenn Ihr Auftragsimport nicht- oder nur teilweise erfolgreich war, erhalten Sie eine Fehlermeldung.



Erfolgreich: 1 von 2 Sendung(en) erstellt
Sendungen einsehen und verwalten

unvollständig: 1 Sendung(en) erstellt, aber Datenkorrektur notwendig
Sendung(en) erneut ansehen und anpassen

Erstellen Sie Sendungen in MyDHL+ indem Sie Ihre eigene Datei verwenden. Nach dem Hochladen finden Sie Ihre Sendungen unter dem Menüpunkt "Verwalten" – dort können Sie Ihre Sendungen abschließen, editieren, für später speichern und die Versandlabel drucken.

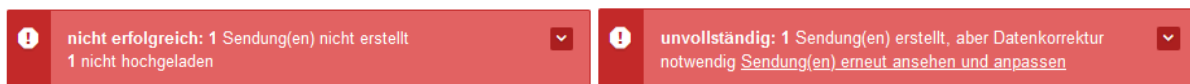
[Laden Sie zum ersten Mal ein File hoch?](#)

Eine verfügbare Mapping-Option auswählen
Eigene Datei mit einem vordefinierten Prozess hochladen

Meine Datei hochladen und den DHL Feldern zuordnen
Ordnen Sie die Felder aus Ihrer Datei unseren Feldern am Versandlabel und der Rechnung zu.

Mapping-Optionen erstellen oder editieren
DHL Felder zuordnen und für zukünftige Uploads speichern.

Es gibt dabei zwei verschiedene Fehlermeldungen, je nachdem wie kritisch der Fehler ist.



nicht erfolgreich: 1 Sendung(en) nicht erstellt
1 nicht hochgeladen

unvollständig: 1 Sendung(en) erstellt, aber Datenkorrektur notwendig
Sendung(en) erneut ansehen und anpassen

Beispiel Fehler = Sendungsart

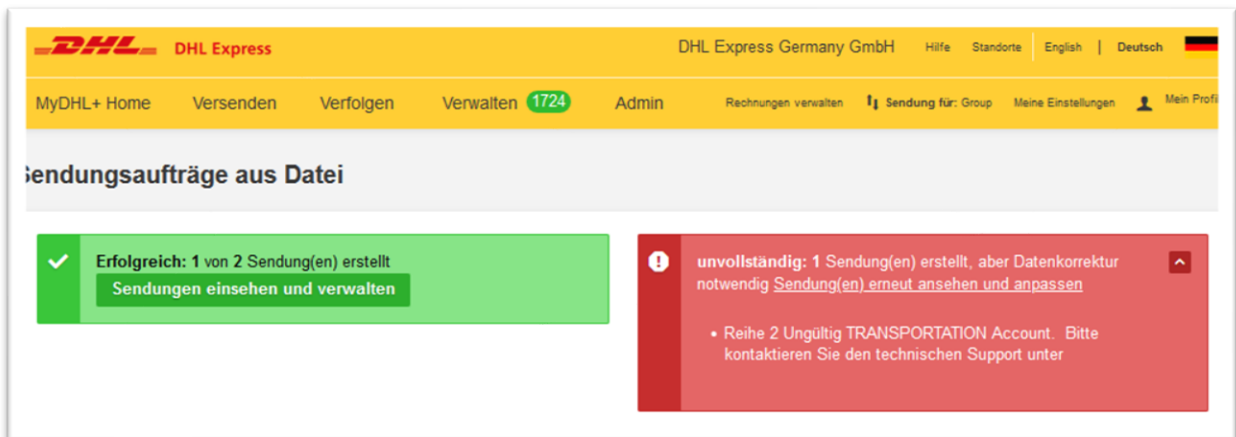
Nicht erfolgreich importierte Sendungen werden nicht in Ihrer Sendungsverwaltung angezeigt und müssen in der Datei korrigiert werden.

Beispiel Fehler = Kundennummer Versender

Unvollständig importierte Sendungen werden in der Sendungsverwaltung angezeigt und tragen den Status „Nicht übermittelt – Gespeichert“. Diese Sendungen können alternativ auch per Klick auf „Bearbeiten“ korrigiert werden.

Die Fehlermeldung kann per Klick auf die rechts befindliche Pfeilspitze erweitert werden, damit Sie die Fehler in Ihrer Datei korrigieren können.

In diesem Beispiel befindet sich der Fehler in der Zeile 2 -> Feld „Kundennummer Versender“.



The screenshot shows the DHL Express Germany user interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo, "DHL Express", and "DHL Express Germany GmbH". The main navigation includes "MyDHL+ Home", "Versenden", "Verfolgen", "Verwalten" (with a notification badge "1724"), "Admin", "Rechnungen verwalten", "Sendung für: Group", "Meine Einstellungen", and "Mein Profil". Below the navigation, the page title is "Sendungsaufträge aus Datei". There are two notification boxes: a green one on the left indicating success ("Erfolgreich: 1 von 2 Sendung(en) erstellt") and a red one on the right indicating an error ("unvollständig: 1 Sendung(en) erstellt, aber Datenkorrektur notwendig"). The error message includes a bullet point: "• Reihe 2 Ungültig TRANSPORTATION Account. Bitte kontaktieren Sie den technischen Support unter".